



# POLITICA SICUREZZA

La presente Politica rappresenta l'impegno della Termisol Termica verso la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e di tutte le persone che si trovino ad operare all'interno della propria sede e dei propri cantieri; in particolare la Termisol Termica mantiene il suo impegno per il rispetto della legislazione e delle regolamentazioni applicabili alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

**Termisol Termica, per continuare ad essere competitiva e a rafforzare la sua presenza sul mercato, per soddisfare sempre meglio il Cliente e per perseguire i propri obiettivi di sviluppo, intende mantenere e migliorare il livello qualitativo dei prodotti/servizi forniti ed il rispetto del proprio patrimonio umano.**

Questo impegno nei confronti della salute e sicurezza sul lavoro dei propri lavoratori si concretizza attraverso:

- **Prevenzione:** ovvero individuare le attività che possano generare possibili situazioni di rischio per i lavoratori della Termisol Termica, o per chiunque si trovi a svolgere nell'area aziendale **attività lavorative (es. manutentori, fornitori di servizi, etc..) e pianificare il loro trattamento per prevenire infortuni e/o incidenti e/o malattie professionali, pianificando un controllo operativo ed un continuo monitoraggio;**
- **Rispetto delle leggi:** rispettare gli adempimenti legislativi sanciti dalla normativa vigente, nonché quelli presenti in eventuali impegni sottoscritti dalla azienda stessa;
- **Programmazione:** individuare gli obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro per il miglioramento continuo del sistema di gestione della sicurezza;
- **Controllo:** controllare periodicamente e in modo sistematico le attività con un alto grado di **rischio di incidente soggette ad un rischio residuo significativo;**
- **Messa a disposizione di adeguate risorse tecnico-economiche:** perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni con l'impiego delle migliori tecnologie disponibili;
- **Comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione rivolta a tutto il personale dell'Azienda ed alle comunità locali sul tema della salute e sicurezza sul lavoro per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti dei prodotti/servizi offerti. L'azienda si impegna inoltre a comunicare periodicamente a tutti i propri dipendenti i propri obiettivi e programmi legati alla salute e sicurezza sul lavoro;**
- **Consultazione di tutto il personale ed in special modo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, sia in fase di redazione che di revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi aziendale, sia in fase di implementazione del Sistema di Gestione integrato, in modo da rendere tutti i livelli aziendali protagonisti della vita aziendale;**
- **Impegno nella fornitura di risorse umane e finanziarie idonee al funzionamento del sistema di salute e sicurezza sul lavoro;**
- **Impegno a considerare il sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, ed i suoi risultati, come parte integrante del sistema produttivo e gestionale aziendale;**
- **Impegno a verificare l'idoneità del sistema di gestione integrato anche in relazione alla possi-**

bile variazione della dimensione aziendale e della tipologia dei contratti di lavoro.

**Ulteriore impegno, finalizzato alla minimizzazione dell'impatto derivante dalle attività svolte, è quello di valutare in anticipo, per quanto possibile, gli effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori derivanti da tutte le nuove attività e dalle variazioni gestionali in genere, oltre che adottare tutte le misure necessarie a prevenire sia lo spreco di risorse, sia l'insorgere di infortuni e/o incidenti e/o malattie professionali.**

## STOP WORK AUTHORITY

**Termisol Termica introduce dal 2013 una specifica politica sulla sicurezza denominata Stop Work Authority che attribuisce a ciascun lavoratore il potere di interrompere le attività lavorative quando, a suo giudizio, siano svolte in maniera non sicura (in ambito di sicurezza sul lavoro o di tutela ambientale). Lo scopo fondamentale di questa politica è quello di prevenire il verificarsi di ogni tipologia di incidente (infortuni, malattie professionali, danni a beni materiali o di natura ambientale).**

Nel caso in cui il lavoratore interrompa un'attività lavorativa per motivi di sicurezza dovrà darne tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore (capo squadra, assistente lavori, capo cantiere) o all'addetto alla sicurezza di cantiere.

**In termini generali la politica dello Stop Work Authority si identifica come un processo suddiviso in quattro fasi consecutive:**

- 1) Arresto (sospensione delle attività lavorative da parte del lavoratore);
- 2) Notifica (tempestiva informazione del proprio diretto superiore);**
- 3) Correzione (dove è possibile devono essere ristabilite le condizioni di sicurezza prima di riprendere le attività);**
- 4) Ripresa delle attività lavorative.

## POLITICA SU ALCOOL E DROGA

**La Termisol Termica è interessata a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i dipendenti.**

Pertanto la Società riconosce che l'abuso di alcool e l'uso di droghe e/o sostanze simili da parte di dipendenti, condiziona negativamente la loro prestazione di lavoro, può comportare seri **danni e gravi conseguenze sulla salute e sicurezza, sull'efficienza lavorativa e sulla produttività**, di loro stessi, dei propri colleghi e di terzi, oltre che danni materiali a beni e attrezzature aziendali e/o di terzi.

L'uso improprio di medicinali o l'utilizzo, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e droghe illecite, o comunque soggette a controllo e non prescritte dal medico, negli ambienti di **lavoro di Termisol Termica è tassativamente vietato.**

La presente politica nonostante faccia esplicito riferimento ad alcool e droga si intende riferita

anche a tutte le altre forme di abuso di sostanze, compresi gli inalanti.

**Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche o sostanze simili. Si** raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori **del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la** successiva prestazione lavorativa. È altresì assolutamente vietata l'assunzione di droghe sia durante l'attività lavorativa che al di fuori di essa.

La Società riconosce la dipendenza da alcool e droghe come una condizione curabile, pertanto, coloro che ritengono di essere dipendenti dalle sopra citate sostanze, sono invitati a cercare **consiglio medico e a seguire un trattamento terapeutico adeguato, ed è importante che ciò** venga messo in atto senza indugio e prima che la loro condizione possa rappresentare un pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi.

Termisol Termica S.r.l., sottopone a controlli per alcool e droga i propri dipendenti che ricoprono particolari mansioni lavorative che, secondo la normativa di legge vigente, devono essere soggette ad accertamenti mediante appositi test di accertamento.

In particolare relativamente all'alcool sono sottoposti ad accertamenti tutti i dipendenti dell'azienda, con la sola eccezione degli impiegati amministrativi. Gli accertamenti sanitari di diagnosi di tossicodipendenza interessano i dipendenti addetti alla conduzione di autoveicoli che **richiedono il possesso di specifiche categorie di patente di guida, i dipendenti addetti alla** guida di macchine per la movimentazione delle merci e i dipendenti addetti alla conduzione e alla manovra di attrezzature da lavoro elevabili. Gli accertamenti sopra richiamati vengono **eseguiti, al momento dell'assegnazione delle specifiche mansioni precedentemente descritte,** in occasione delle visite pre assuntive e in occasione delle visite periodiche. Tali accertamenti **vengono effettuati come previsto dal protocollo sanitario definito dal ns. medico e in conformità** alle modalità stabilite dalla legge.

**Al fine di garantire una maggiore efficacia degli accertamenti sanitari di diagnosi di tossicodipendenza e di alcolemia, in accordo con il medico competente e in conformità alle modalità definite dalla legge, l'Azienda prevede l'effettuazione degli accertamenti sopra richiamati in** modalità anche non programmata e a "sorpresa" e comunque senza preavviso, mediante criteri di selezione del personale random.

**Termisol Termica si riserva inoltre di effettuare, senza preavviso, controlli sulla presenza, nei** propri locali, di droghe o di sostanze alcoliche o superalcoliche.

Termisol Termica invita i propri appaltatori e prestatori di beni o servizi ad adottare e fare propria un'analogia politica.

## POLITICA IN MATERIA DI IGIENE INDUSTRIALE

E' politica della Termisol Termica di operare in modo da proteggere i propri dipendenti, i propri appaltatori e prestatori di beni e servizi, i terzi coinvolti, il personale della Committente ed il

pubblico dai rischi causati da sostanze tossico/nocive e/o pericolose.

In particolare Termisol Termica:

- **identifica e valuta i rischi per la salute connessi a tali sostanze, utilizzate o potenzialmente** presenti, durante lo svolgimento delle proprie attività;
- realizza adeguate misure di prevenzione e protezione atte al controllo di tali rischi, inclusa **un'appropriata attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti esposti (bonifiche di amianto) e** potenzialmente esposti (fuoriuscite accidentali di prodotto);
- realizza idonei programmi di formazione e informazione e addestramento dei propri dipendenti;
- assicura che sia tutelata la salute dei propri dipendenti attraverso un programma di visite periodiche, secondo quanto stabilito in materia di medicina sul lavoro;
- assicura la corretta gestione dei possibili eventi accidentali e/o di eventuali emergenze di natura sanitaria;
- rispetta tutte le leggi e i regolamenti vigenti e, laddove leggi e regolamenti non esistessero, si attiene a standard individuati con senso di responsabilità;
- collabora con gli organi di controllo;
- **effettua il monitoraggio delle proprie attività operative per quantificare i progressi fatti ed assicurare il rispetto di questa politica, apportando, quando necessario, le necessarie modifiche** alla propria documentazione di sicurezza.

## DOCUMENTO DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

**Il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi è il documento di base nella gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro in azienda. Tale documento è da considerarsi come il prodotto dinamico** (da intendersi come aggiornato continuamente sulla base delle mutazioni dell'azienda e della sua organizzazione, nonché dei Feedback provenienti da tutto il ciclo produttivo).

**Il Processo alla base dell'aggiornamento del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi è il processo "Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e definizione delle misure di controllo"** (PQAS 03.3).

L'aggiornamento del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi in merito alla Salute e Sicurezza dei lavoratori deve essere effettuato dal datore di lavoro, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, con il Medico Competente avente funzioni di coordinamento e con il coinvolgimento dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

**Inoltre, nell'ottica di una focalizzazione sugli aspetti relativi al cliente, e alle specificità che ciascun committente presenta (anche in ambito di Salute e Sicurezza sul Lavoro), vengono eseguite, conformemente a quanto previsto dalla legislazione vigente, valutazioni dei rischi mirate alle specifiche realtà in cui il personale Termisol Termica si può trovare ad operare.**

## PIANIFICAZIONE

Il perseguimento delle Politiche di Qualità, Ambiente e Sicurezza illustrate ai punti precedenti si concretizza nei seguenti obiettivi operativi:

- a) rispetto dei capitolati (misurato dal numero e dal costo delle Non Conformità riferibili all'esecuzione);
- b) puntualità nelle consegne (misurata dal numero e dal costo delle relative Non Conformità, nonché dal costo delle eventuali penali);
- c) rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ambiente e gestione delle risorse umane, nonché di eventuali impegni sottoscritti.

Obiettivo permanente: zero infortuni e/o malattie professionali e zero Non Conformità in ambito di salute e sicurezza sullavoro;

**d) ottimizzazione degli indici di efficacia dei processi operativi, individuati nell'apposita scheda riepilogativa;**

**e) miglioramento del grado di diffusione e di applicazione del Sistema di gestione Integrato (Qualità, Ambiente e Sicurezza);**

f) miglioramento dell'indice di soddisfazione dei Clienti.

**g) preventiva individuazione dei settori di impatto ambientale più significativi legati alle attività ambientali;**

h) preventiva individuazione delle attività più rischiose in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;

**i) intervenire per eliminare o, dove non è possibile, ridurre gli impatti ambientali derivanti da attività aziendali;**

j) valutare in anticipo, per quanto possibile, gli aspetti ambientali e di sicurezza derivanti da tutte le nuove attività e dalle variazioni di processo in genere;

k) controllare periodicamente e in modo sistematico le proprie prestazioni ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;

l) informazione dei propri fornitori di prodotti e servizi;

m) raggiungere il miglioramento continuo delle proprie prestazioni con l'impiego delle migliori tecnologie disponibili, purché appropriate ed economicamente applicabili;

**n) definire gli obiettivi di miglioramento ambientale per la gestione degli aspetti significativi;**

**o) definire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza per la gestione del rischio in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;**

p) l'Azienda stabilisce e mantiene attive procedure per individuare gli aspetti ambientali legati alle attività aziendali al fine di determinare quali di essi hanno un impatto significativo sull'ambiente: a tal fine applica la Procedura PQAS 03.1.

q) costante tenuta sotto controllo degli aspetti critici della salute e sicurezza sul lavoro, attraverso l'aggiornamento continuo del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi e la costante **e preventiva identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e definizione delle misure di controllo (PQAS 03.3)**

**L'analisi ambientale iniziale e la valutazione dei rischi sono effettuate per tutte le attività dell'azienda durante la fase di progettazione del Sistema di Gestione Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro; i risultati dei documenti contribuiscono alla definizione degli obiettivi e traguardi ambientali e di sicurezza dell'azienda.**

**Gli obiettivi sopra indicati vengono quantificati (in termini misurabili), all'inizio di ogni esercizio,** nel corso del Riesame del Sistema Qualità Ambiente e Sicurezza da parte della Direzione.

Quindi vengono comunicati ai collaboratori coinvolti.

I relativi indicatori, con gli obiettivi per il successivo periodo, le azioni previste per il loro conseguimento e le responsabilità connesse vengono riportati in apposita scheda riepilogativa.

**La pianificazione del Sistema di Gestione Integrata per la Qualità, per l'Ambiente e per la Sicurezza, intesa come successione logica di attività e fasi operative finalizzate al perseguimento della Politica per la Qualità, della Politica per l'Ambiente, della Politica della Sicurezza e degli obiettivi sopra citati si attua attraverso i seguenti processi:**

- **viene effettuato il riesame di coerenza dell'offerta e del contratto, tra loro e in confronto alle richieste del Committente, provvedendo al superamento delle eventuali incongruenze ed incertezze;**

- **si verifica la coerenza dei dati di ingresso del progetto con le prescrizioni del contratto e con la normativa vigente;**

- **si accerta che i risultati della progettazione siano in linea con i dati di ingresso;**

- **si provvede all'acquisto di materiali, servizi e prodotti rispondenti alle specifiche tecniche di progetto e ai requisiti contrattuali;**

- **si impiega personale adeguatamente addestrato o qualificato per lo svolgimento delle attività esecutive previste;**

- **si mettono a disposizione e si gestiscono adeguatamente le risorse necessarie (aree di lavoro, mezzi ed attrezzature);**

- **si garantisce la programmazione, il coordinamento ed il controllo di tutte le attività rilevanti ai fini della qualità, della sicurezza e dell'ambiente;**

- **le attività esecutive vengono svolte in conformità ai capitolati, ai progetti ed alle Istruzioni di Lavoro applicabili;**

- **si accerta il rispetto della normativa vigente applicabile alle attività svolte dall'azienda;**

- **preventiva individuazione dei settori d'impatto ambientale più significativi;**

- **preventiva individuazione dei rischi dell'attività;**

- **definizione, attuazione e controllo degli obiettivi di miglioramento;**
- **viene effettuata una rapida analisi e correzione di ogni Non Conformità;**
- vengono utilizzati opportuni Piani di Controllo, in ambito di qualità, ambiente e sicurezza (PCQ – PCA – PCS), standard o specifici, per pianificare e successivamente documentare i controlli sui materiali, sui processi e sulle opere realizzate e per verificare l'adeguatezza delle misure di prevenzione e protezione definite a valle della valutazione dei rischi;
- **per le commesse di particolare complessità, vengono redatti ed applicati specifici Piani di controllo (PCQ – PCA – PCS), con lo scopo di adeguare il Sistema integrato Qualità-Ambiente- e Sicurezza aziendale a specifiche situazioni ed esigenze.**
- in funzione dei risultati dei periodici Riesami della Direzione, il Rappresentante della Direzione valuta le necessità o le opportunità di pianificare e attuare appropriate modifiche al Sistema di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente e per la Sicurezza, in modo da assicurarne il mantenimento o il miglioramento.

Le relative decisioni vengono quindi implementate attraverso Azioni Preventive (descritte nella Procedura PQAS 15.1).

## RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE

Gli input dei Riesami del Sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza sono i risultati degli audit interni, le informazioni desumibili dai documenti di registrazione relativi alla qualità, e all'ambiente (compresi i precedenti riesami e l'elenco delle non conformità rilevate nel periodo), i dati registrati durante la gestione (rilevamento eventi), le informazioni di ritorno dai Clienti, gli eventuali suggerimenti (interni o esterni), ecc.

Il riesame della Direzione deve essere focalizzato sulle prestazioni complessive del sistema di gestione integrato in relazione alla sua Appropriatezza (appropriato alla organizzazione e **dimensione di Termisol Termica e alla natura dei suoi rischi, ecc.**), **Adeguatezza (il sistema è in linea con la politica e gli obiettivi in materia di qualità ambiente e sicurezza) ed efficacia (il sistema è in grado di ottenere i risultati desiderati). L'obiettivo finale del Riesame della Direzione è quello del miglioramento continuo dei processi e dei lavori svolti in relazione alle aspettative ed alla soddisfazione dei Clienti.**

I riesami includono i seguenti punti:

- grado di applicazione del Sistema di Gestione Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza;
- **grado di diffusione, conoscenza e perseguimento degli obiettivi sulla Qualità, sull'Ambiente e sulla Sicurezza;**
- adeguatezza delle risorse e dell'organizzazione;

- gli esiti degli audit interni e delle valutazioni di conformità ai requisiti di legge applicabili e ai requisiti di altro tipo;
- **risultati delle visite di sorveglianza da parte dell'Ente di Certificazione;**
- **andamento dei principali indicatori e parametri di efficacia dei processi;**
- andamento dei risultati del monitoraggio dei Clienti (soddisfazione del Cliente);
- **grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;**
- **individuazione degli obiettivi per i successivi periodi (possibilmente quantificati);**
- **definizione del livello minimo di istruzione e di competenza necessario per i ruoli aziendali rilevanti;**
- confronto tra le competenze richieste (anche in funzione della possibile evoluzione aziendale) con le competenze presenti in Azienda;
- **giudizio sull'efficacia della formazione effettuata;**
- valutazione dei risultati della partecipazione e consultazione dei lavoratori, di eventuali ap-paltatori e/o prestatori di servizi o di altre parti esterne interessate;
- valutazione dei verbali delle riunioni semestrali di cantiere;
- valutazione di suggerimenti, richieste ottenute dai clienti;
- comunicazione e/o segnalazioni da parte delle Committenti, o altre parti esterne interessate, comprendenti eventuali reclami e segnalazioni che abbiano ad oggetto non solo i prodotti e i **servizi offerti, ma anche aspetti legati all'ambiente o alla salute e sicurezza sul lavoro;**
- le prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (analisi dei parametri);
- individuazione delle eventuali esigenze di ulteriori interventi di formazione o di addestramento per recuperare le manchevolezze rilevate;
- necessità (eventuale) di nuovi investimenti;
- andamento delle Non Conformità;
- lo stato di avanzamento delle indagini degli accadimenti pericolosi,
- **grado di efficacia delle eventuali Azioni Correttive e/o di miglioramento e prevenzione (Azioni preventive);**
- le azioni conseguenti a precedenti riesami della direzione;
- eventuali fattori esterni che possono richiedere l'aggiornamento del Sistema di gestione integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza (nuove tecnologie, nuovi requisiti di legge, variazioni della Norma, prescrizioni da enti esterni, ecc.);
- lo stato di aggiornamento e di conformità, alle prescrizioni legislative o di altro tipo, della documentazione di sicurezza aziendale;
- **appropriatezza, adeguatezza ed efficacia dei processi di identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e delle misure di controllo in corso;**
- **i livelli dei rischi e l'efficacia delle misure per il loro controllo;**
- **relativamente alla parte del sistema relativa alla salute e sicurezza sul lavoro verifica dell'ade-**

**guatezza delle risorse (finanziarie, di personale, materiali);**

- lo stato di preparazione alle emergenze;
- adeguamento della politica aziendale per l'ambiente e per la salute e sicurezza sul lavoro alle eventuali esigenze di cambiamento emerse durante il Riesame.

I diversi aspetti di cui sopra vengono esaminati e valutati con livelli di approfondimento adeguati alla criticità ed urgenza dei problemi connessi.

**Gli output del Riesame della Direzione sono rappresentati dalla definizione dei nuovi obiettivi**

per il periodo seguente, nonché dalle decisioni, ove giudicate necessarie per il miglioramento continuo riguardanti la struttura, l'organizzazione, i meccanismi di gestione, la disponibilità e distribuzione delle risorse, i rapporti con i fornitori, la formazione e addestramento del personale.

I risultati del riesame e le decisioni prese vengono riportati in apposito Verbale di Riesame il cui originale viene archiviato dal Responsabile GQAS.

Nel verbale vengono riportati gli elementi analizzati (positivi o negativi) solo se essi sono significativi.

Vengono quindi sottaciuti tutti gli aspetti che non presentano stimoli per l'analisi della situazione complessiva del Sistema di gestione integrato.

Tali aspetti, se trascurati nel verbale, sono da considerare nella norma aziendale.

I riesami del Sistema di gestione integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza vengono attuati con una frequenza almeno annuale.

**Il verbale del riesame è reso disponibile per l'eventuale sua consultazione.**

**Termisol<sup>®</sup>**  
**Termica**

**Termisol Termica SRL**

Via dell'Artigianato 79/81 - LIVORNO - ITALIA

Tel. +39 0586 / 423 623 - [www.termisol.com](http://www.termisol.com)

*Politica per la Sicurezza del 12.05.17*